

CERTIFICAÇÃO
FITOSSANITÁRIA
ELETRÔNICA

SIMLAM

MÓDULO
INSTITUCIONAL

1ª EDIÇÃO

SUMÁRIO

1.	CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA ELETRÔNICA	3
2.	CREDENCIADO.....	4
2.1.	Habilitação para Emissão de CFO e CFOC	4
2.2.	Liberação de números de CFO e CFOC	5
2.2.1.	Liberar Número de CFO e CFOC	5
2.2.2.	Consultar liberação de números de CFO e CFOC	6
2.2.3.	Cancelamento de números de CFO e CFOC	7
3.	EMIÇÃO DE PTV	8
3.1.	PTV institucional	8
3.1.1.	Destinatários	9
4.	ANEXOS.....	10
4.1.	Passo a passo da LIBERAÇÃO DE BLOCOS e NÚMEROS DIGITAIS de CFO e CFOC:.....	10
4.2.	Passo a passo do Cancelamento de CFO e CFOC.....	11
4.3.	Passo a passo da EMISSÃO DA PTV institucional:	12
4.4.	Passo a passo do CADASTRO DOS DESTINATÁRIOS:.....	17

1. CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA ELETRÔNICA

A partir do desenvolvimento do Sistema Integrado de Monitoramento e Licenciamento Ambiental – SIMLAM, diversas atividades exercidas pelo IDAF passaram a ser desenvolvidas com auxílio de funcionalidades de controle e emissão de documentos. No sistema são definidos diferentes papéis, conforme as atividades desenvolvidas por cada usuário do Idaf, que possuem permissões distintas para o uso das funcionalidades.

A implantação das funcionalidades vinculadas à certificação fitossanitária tem sido feita de forma gradual e progressiva. Iniciou-se em dezembro de 2014 com a instalação do menu configuração vegetal – onde são feitos diversos cadastros e associações de informações que poderão ser usadas não só pelas funcionalidades ligadas à certificação fitossanitária, mas por todas atividades desenvolvidas pelo SIMLAM. Juntamente foi instalada uma série de funcionalidades para o controle das habilitações dos responsáveis técnicos para emissão de CFO e CFOC, além da introdução dos processos de inscrição de Unidade de Produção (UP) e Unidade de Consolidação (UC) no sistema. Chegamos ao fim desse ciclo, no dia 26 de setembro de 2016, quando foram inseridas as últimas informações necessárias para início do uso da emissão eletrônica dos documentos fitossanitários – CFO, CFOC e PTV.

Durante todo o processo de certificação fitossanitária eletrônica executado através do SIMLAM – da habilitação do responsável técnico, passando pela inscrição da atividade até a emissão do documento final – o sistema realiza diversas validações e sub-rotinas, obtendo um sofisticado cruzamento de dados que conferem maior confiabilidade nas análises técnicas feitas sobre as informações prestadas, garantindo melhor rastreabilidade de toda a produção certificada.

2. CREDENCIADO

No menu credenciado uma série de funcionalidades para o controle das habilitações dos responsáveis técnicos para emissão de CFO e CFOC e liberação de blocos e números digitais de CFO e CFOC foram desenvolvidas e instaladas. Essas informações subsidiam validações e sub-rotinas do sistema que vão desde a elaboração do projeto digital, a análise técnica do processo e, por final, a emissão dos documentos fitossanitários.

2.1. HABILITAÇÃO PARA EMISSÃO DE CFO E CFOC

As habilitações dos responsáveis técnicos para emissão de CFO e CFOC poderão ser consultadas em ‘Habilitações para emissão de CFO e CFOC’ (figura 1).



Figura 1. Tela de busca das ‘Habilitações para emissão de CFO e CFOC’.

A lista expõe, além do nome do profissional, o número da habilitação e sua situação.

A situação ‘Inativo’ pode ser causada pela decisão de processo de suspensão ou descredenciamento do profissional, ou estar relacionada às datas de validade da habilitação para as pragas e taxa de registro profissional. Essas duas últimas informações podem ser consultadas acessando o botão ‘visualizar’.

2.2. LIBERAÇÃO DE NÚMEROS DE CFO E CFOC

Para a liberação dos documentos fitossanitários via sistema é necessária inserção prévia dos intervalos - bloco e digital - de cada documento. Após isso, para emissão, os RT's devem adquirir sequências desses números cadastrados – bloco ou digital. É indispensável que a liberação seja registrada no sistema a partir da tela 'Liberar Número de CFO e CFOC (figura 2).

Credenciados Órgãos Parceiros/Conveniados Cadastrar Órgão Parceiro/Conveniado Habilitações para Emissão de CFO e CFOC Habilitar Emissão de CFO e CFOC
Liberações de Números de CFO e CFOC **Liberar Número de CFO e CFOC** Consultar número de CFO e CFOC liberado Habilitações para emissão de PTV Habilitar Emissão de PTV

Liberar Número de CFO e CFOC

Responsáveis Técnicos

CPF *

ou

Figura 2. Tela de liberação de números de CFO e CFOC.

2.2.1. LIBERAR NÚMERO DE CFO E CFOC

A partir de 03/10/2016, TODAS as vendas de números de CFO e CFOC (Blocos e Números Digitais) deverão ser registradas no sistema na funcionalidade 'Liberar número CFO e CFOC' do menu 'Credenciado' (veja o passo a passo no anexo 4.1). A venda continua sendo realizada a partir do recolhimento de DUA. No entanto, a partir de agora além da opção de aquisição de números em blocos, o responsável técnico poderá adquirir números digitais. O DUA é o mesmo para ambos os tipos de numeração.

A liberação passa a ser direcionada diretamente ao CPF do RT, para que assim seja feita a validação de dados relativos à sua habilitação e aquisição de outras sequências.

É permitida a liberação de somente um bloco por responsável técnico. O sistema faz a verificação se há números de bloco liberados para o RT não cadastrados no sistema. Portanto, só será possível liberar bloco para o RT que tiver cadastrados todos os CFO's e CFOC's de bloco liberados anteriormente para ele.

O RT também pode adquirir até dois intervalos de 25 números digitais. O sistema faz a verificação de disponibilidade de aquisição dos números pelo RT.

Sempre que o sistema indicar alguma pendência do RT a venda não deve ser efetuada.

2.2.2. CONSULTAR LIBERAÇÃO DE NÚMEROS DE CFO E CFOC

Os números de CFO e CFOC liberados podem ser consultados a partir da tela 'Liberações de Números de CFO e CFOC'. A pesquisa pode ser feita a partir dos filtros 'Responsável técnico', 'Tipo do número' (bloco ou digital), 'Tipo do documento' (CFO ou CFOC) ou diretamente pelo número do documento. Durante o ano de 2016, parte dos documentos estará fora sistema, pois as liberações dos intervalos de CFO e CFOC realizadas antes da implantação não serão cadastradas e, portanto, a emissão via sistema desses documentos fica inviabilizada. Por conseguinte, as PTV's baseadas nesses documentos ainda deverão ser emitidas somente no bloco. Assim, a pesquisa a fim de verificar a liberação do número deverá ser realizada sempre que for demandada a emissão de PTV baseada em documento emitido em bloco.

Outra tela de consulta relacionada às liberações de CFO e CFOC é a 'Consultar número de CFO e CFOC liberado'. Essa tela tem a função de verificar a situação dos números liberados para um determinado responsável técnico. A partir dessa pesquisa é possível conferir se o documento já foi emitido, bem como se está dentro da validade. A tela ainda exibe a quantidade de números digitais de cada documento já utilizada pelo responsável técnico. É nessa tela também onde se pode realizar o cancelamento de documentos já emitidos.

2.2.3. CANCELAMENTO DE NÚMEROS DE CFO E CFOC

O cancelamento de documentos já emitidos só pode ser realizado a partir do módulo institucional do SIMLAM. O cancelamento deve ser realizado somente quando o interessado apresentar justificativa razoável para isso. O documento a ser cancelado deve ser recolhido.

Na tela de pesquisa 'Consultar número de CFO e CFOC liberado' fica disponível a ação 'Cancelar número'. O sistema só permite o cancelamento de documentos que não foram utilizados para formação de lote em UC ou emissão de PTV.

3. EMISSÃO DE PTV

A emissão da PTV passará a ser feita a partir do menu 'PTV' do módulo institucional do SIMLAM. A funcionalidade 'Emitir PTV' será disponibilizada para solicitações feitas diretamente no escritório, conforme é feito atualmente.

3.1. PTV INSTITUCIONAL

A emissão da PTV deverá ser realizada, sempre que possível, pelo SIMLAM. Para isso os documentos de origem, que a baseia devem ter sido liberados no sistema.

As PTV's baseadas em documentos não liberados pelo sistema ainda deverão ser emitidas somente no papel. Assim, o restante do ano será um período intermediário, em que parte dos documentos estará fora sistema.

No caso de solicitação de emissão de PTV a partir de documentos de origem (CFO/CFOC) de bloco, primeiramente, deve ser feita a consulta de liberação dos números, em 'Consultar número de CFO e CFOC liberados' do menu 'Credenciado', a partir do CPF do RT (vide anexo 4.3) . Caso não tenha sido identificada a liberação, a emissão deverá ser feita no bloco.

Já se a liberação do documento no sistema for confirmada, a PTV deverá ser emitida obrigatoriamente pelo sistema. Então, na tela de emissão de PTV, insira o número do CFO ou CFOC para verificar se o número de documento de origem foi cadastrado (Anexo 4.3). Em caso negativo, não emita a PTV e oriente o requerente no sentido de cadastrar o documento para então solicitar a PTV. Em caso positivo o sistema carregará as informações relativas ao documento de origem e, então, prossiga com a emissão da PTV.

3.1.1. DESTINATÁRIOS

Tendo em vista que os comerciantes para onde são destinadas as cargas certificadas se repetem sistematicamente foi criado um banco de dados específico para esses destinatários, a fim de facilitar e agilizar a emissão da PTV.

Há no sistema duas formas para cadastrar um destinatário, no menu específico para realizar o cadastro dos destinatários em 'Cadastrar local de vistoria'. E na tela da emissão da PTV.

A partir da pesquisa do CPF ou CNPJ na própria tela de emissão da PTV são carregadas as informações do destinatário necessárias no documento. Além disso, o itinerário cadastrado é carregado em campo editável. A edição feita na tela de emissão da PTV não é registrada no banco de dados de destinatários. A edição definitiva dessa e outras informações do destinatário deve ser feita diretamente na tela de cadastro de destinatários.

4. ANEXOS

4.1. PASSO A PASSO DA LIBERAÇÃO DE BLOCOS E NÚMEROS DIGITAIS DE CFO E CFOC:

1 – Conferir o DUA – Serviço: Aquisição do Bloco de CFO/CFOC (com 25 vias);

2 – Entrar no menu ‘Credenciado’;

3 – Clicar em ‘Liberar Número de CFO e CFOC’;

4 – Inserir o CPF do responsável técnico;

5 – Verificar a situação da habilitação do RT, clicando em ‘verificar’. Caso seja constatada alguma inconformidade o sistema emitirá uma mensagem indicando o motivo. Portanto, não deverá ser realizada a venda. Quaisquer dúvidas do RT sobre a inconformidade solicite que entre em contato direto com a Seção de Defesa Sanitária Vegetal;

6 – Não havendo impedimento, será aberta a tela para escolha do tipo de numeração:

6.1 – Bloco: Inserir o intervalo impresso na capa do bloco;

6.2 – Digital: Selecionar a quantidade de 25 ou 50 números de CFO e/ou CFOC.

7 – Clicar em Salvar.

Credenciados Órgãos Parceiros/ Conveniados Habilitações para Emissão de CFO e CFOC Habilitar Emissão de CFO e CFOC Liberações de Números de CFO e CFOC **Liberar Número de CFO e CFOC** 3

Consultar número de CFO e CFOC liberado Habilitações para emissão de PTV Habilitar Emissão de PTV

Liberar Número de CFO e CFOC

Responsáveis Técnicos 4 5

CPF *
118.228.687-93 Verificar

Nome *
Mateus Eckel

Nº Bloco *

☒ Liberar nº bloco CFO

Nº inicial do bloco CFO * Nº final do bloco CFO *

3216000001 3216000025 6.1

☐ Liberar nº bloco CFOC

Nº Digital

☒ Liberar nº digital CFO

Quantidade de Nº CFO *

0

*** Seleção ***

0

25 6.2

50

7 Salvar ou Cancelar

Atenção ao inserir no sistema a numeração do bloco

4.2. PASSO A PASSO DO CANCELAMENTO DE CFO E CFOC

- 1 – Entrar no menu ‘Credenciado’;
- 2 – Clicar em ‘Consultar número de CFO e CFOC liberado’;
- 3 – Inserir o CPF do responsável técnico e clique em ‘Verificar’;
- 4 – Inserir o número do documento a ser cancelado e clicar em ‘Buscar’ – **atente para a necessidade de indicar corretamente o tipo do número** (bloco ou digital);
- 5 – Clicar no botão da ação ‘Cancelar número’;
- 6 – Indicar o motivo do cancelamento;
- 7 – Clicar em Salvar.

The screenshot shows the IDAF system interface. The sidebar menu on the left has 'Credenciado' highlighted with a red box and the number 1. The top navigation bar has 'Consultar número de CFO e CFOC liberado' highlighted with a red box and the number 2. The main content area is titled 'Consultar Número de CFO e CFOC Liberado'. It contains several sections: 'Responsável Técnico' with a 'CPF *' field containing '118.228.887-93' and a 'Verificar' button (highlighted with a red box and number 3); 'Nº Bloco' with a 'Tipo do documento' dropdown set to 'Número' and a 'Número' field containing '3215000126' (highlighted with a red box and number 4), along with 'Data inicial da emissão' and 'Data final da emissão' fields and a 'Buscar' button; a table with columns 'Tipo do documento', 'Número', 'Utilizado', 'Situação', and 'Ações', showing a row for 'CFOC' with number '3215000126', status 'Não', and 'Valido', with a 'Cancelar' button in the 'Ações' column (highlighted with a red box and number 5); and 'Nº Digital' with similar input fields. At the bottom, there is a 'Cancelar' button.

Motivo

Número CFOC : 3215000126 6

Motivo do cancelamento do número *

7 Salvar ou Cancelar

4.3. Passo a passo da EMISSÃO DA PTV institucional:

1 – Consultar liberação dos números de CFO/CFOC no SIMLAM (Figura 2)

1.1– Entrar no menu ‘Credenciado’;

1.2 – Clicar em ‘Consultar número de CFO e CFOC liberado’;

1.3– Inserir o CPF do responsável técnico e clique em ‘Verificar’;

1.4– Escolher o tipo de numeração:

1.4.1 Nº Bloco: Escolher o tipo de documento (CFO ou CFOC), inserir o número do documento do bloco e clicar em ‘Buscar’;

1.4.2 Nº Digital: Escolher o tipo de documento (CFO ou CFOC), inserir o número digital do documento e clicar em ‘Buscar’;

1.5 – Verificar se o número inserido está listado e a situação.

Consultar Número de CFO e CFOC Liberado

Responsável Técnico

CPF * 118.228.687-93 Verificar

Nome * Mateus Eckel

Nº Bloco

Tipo do documento CFO Número 3215000151 Data inicial da emissão Data final da emissão Buscar

1.5

Tipo do documento	Número	Utilizado	Situação	Ações
CFO	3215000151	Não	Válido	

Nº Digital

Tipo do documento *** Selecione *** Número Data inicial da emissão Data final da emissão Buscar

CFO: 0 Utilizado: 0

CFOC: 0 Utilizado: 0

2 – Emissão da PTV

- 2.1 – Entrar no menu 'PTV';
- 2.2 – Clicar em 'Emitir PTV';
- 2.3– Selecionar o tipo de emissão: 'Nº Bloco' ou 'Nº Digital e clicar em 'verificar';
- 2.4– Selecionar o 'Documento de origem';
- 2.5–Digitar o número do documento e clicar em 'Verificar';
- 2.6– Inserir a quantidade e clicar em 'Adicionar'
- 2.7– Caso a Partida seja lacrada, selecionar 'Sim' para acesso aos campos 'Nº do lacre', 'Nº do Porão' e 'Nº do Container';
- 2.8–Selecionar o tipo de destinatário, informar o 'CPF' ou 'CNPJ' e clicar em 'Verificar';
- 2.9– Selecionar se possui 'Laudo Laboratorial';

- 2.10– O campo ‘Tratamento Fitossanitário com Fins Quarentenários’ será carregado automaticamente do documento de origem, caso tenha essa informação;
- 2.11 – Selecionar o tipo de transporte e informar a identificação do veículo;
- 2.12 – Informar se a rota de trânsito é definida – ‘Sim’ ou ‘Não’, caso sim é necessário informar o itinerário, que poderá ser carregado automaticamente, se houve o cadastro do destinatário;
- 2.13 – Selecionar ‘Sim’ para apresentação da Nota Fiscal e informar o número;
- 2.14 – Preencher com a data de até quando será válido a PTV, máximo de 30 (trinta) dias;
- 2.15 – Selecionar o local de emissão;
- 2.16 – Clicar em ‘Salvar’;
- 2.17 – Clicar em ‘Gerar PDF’ para realizar apenas uma conferência no documento;
- 2.18 – Para validar e emitir a PTV, clique em ‘Ativar’;
- 2.19 – O menu ‘PTV’ será aberto e data atual carregada automaticamente;
- 2.20 – Clicar em ‘Salvar’;
- 2.21 – O sistema informará o número da PTV e que foi salva com sucesso;
- 2.22 – Inserir o número da PTV e
- 2.23 – Clicar em buscar;
- 2.24 – Imprimir, assinar e carimbar a PTV.

PTVs

Emitir PTV

EPTVs

Destinatários

Cadastrar Destinatário

Locais de Vistoria

Cadastrar Local de Vistoria

PTVs Outro Estado

2.2

Roteiro Orientativo

Checkagem

Requerimento Padrão

Processo

Documento

Arquivo

Tramitação

Análise Técnica

Pessoa

Empreendimento

Título

Título Declaratório

CAR

Credenciado

Fiscalização

Config. da Fiscalização

Relatório

Configuração Vegetal

Agrotoxico

PTV

CFO/CFOC

2.1

2.3

Tipo emissão

☐ N° Bloco
 ☒ N° Digital

Número PTV *

Gerado automaticamente

Limpar

Data de Emissão *

29/09/2016

Situação

Em elaboração ▼

2.4

Identificação do produto

Documento de origem *

*** Selecione *** ▼

Número documento *

Verificar

Cultivar *

*** Selecione *** ▼

Unidade de medida *

*** Selecione ** ▼

Quantidade *

Adicionar

2.5

2.6

Origem	Cultura/Cultivar	Quantidade	Unidade de medida	Ação
Empreendimento *				
Responsável do empreendimento				
*** Selecione *** ▼				

2.7

Partida lacrada na Origem ?

☐ Sim
 ☒ Não

Destinatário

2.8

Tipo

☒ Pessoa Física
 ☐ Pessoa Jurídica

CPF *

Verificar

2.9

Possui laudo laboratorial? *

☐ Sim
 ☒ Não

2.10

Tratamento Fitossanitário com Fins Quarentenários

Nome do produto comercial	Ingrediente ativo	Dose	Praga/Produto	Modo de aplicação
---------------------------	-------------------	------	---------------	-------------------

2.11

Tipo de transporte *

*** Selecione *** ▼

Identificação do veículo n° *

2.12

Rota de trânsito definida? *

☒ Sim
 ☐ Não

Itinerário *

2.13

Apresentação de nota fiscal ?

☒ Sim
 ☐ Não

N° da nota fiscal *

2.14

Válido até *

Responsável Técnico *

Mateus Eckel

Local da Emissão *

Vitória ▼

2.15

2.16

Salvar

ou Cancelar

PTVs Emitir PTV EPTVs Destinatários Cadastrar Destinatário Locais de Vistoria Cadastrar Local de Vistoria PTVs Outro Estado

Emitir Permissão de Trânsito de Vegetais

Tipo emissão ☐ N° Bloco ☒ N° Digital

Número PTV * Gerado automaticamente Verificar

Data de Emissão * 29/09/2016

Situação Em elaboração

Salvar ou Cancelar

✓ Mensagem do Sistema

- PTV salvo com sucesso.

O que deseja fazer agora?

Gerar PDF 2.17 Ativar 2.18 Novo

PTVs Emitir PTV EPTVs Destinatários Cadastrar Destinatário Locais de Vistoria Cadastrar Local de Vistoria PTVs Outro Estado

Ativar PTV

Número PTV: Gerado automaticamente

Data de ativação * 29/09/2016

Salvar 2.20 ou Cancelar

PTVs Emitir PTV EPTVs Destinatários Cadastrar Destinatário Locais de Vistoria Cadastrar Local de Vistoria PTVs Outro Estado

PTV

2.21

2.22

2.23

Filtros

Número PTV

Buscar

✓ Mensagem do Sistema

- PTV N° 3216000336 salvo com sucesso.

4.4. Passo a passo do CADASTRO DOS DESTINATÁRIOS:

1 – Na opção ‘Cadastrar Destinatário’

- 1.1- No menu PTV, clicar em ‘Cadastrar Destinatário’;
- 1.2 – Selecionar o tipo de pessoa: ‘Física’ ou ‘Jurídica’;
- 1.3 – Informar o ‘CPF’ ou ‘CNPJ’;
- 1.4 – Clicar em ‘Verificar’;
- 1.5 – Inserir o nome do destinatário, conforme nota fiscal;
- 1.6 – Inserir Endereço do destinatário;
- 1.7 – Selecionar a UF do destinatário;
- 1.8 – Selecionar o Município do destinatário;
- 1.9 – Informar o itinerário;
- 1.10 – Clicar em Salvar.

PTVs Emitir PTV EPTVs Destinatários **Cadastrar Destinatário** Locais de Vistoria Cadastrar Local de Vistoria

PTVs Outro Estado

Cadastrar Destinatário PTV

Tipo * ☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica CPF * 704.131.051-56

Nome do destinatário * 1.5

Endereço 1.6

UF * 1.7 *** Selecione *** Município * 1.8 *** Selecione ***

Itinerário * 1.9

1.10 ou

2 – Na tela de emissão de PTV

- 2.1 – Selecionar o tipo de destinatário;
- 2.2 – Informar o 'CPF' ou 'CNPJ';
- 2.3 – Clicar em 'Verificar';
- 2.4 – Caso não haja destinatário cadastrado, clique 'Novo';
- 2.5 – Inserir o nome do destinatário, conforme nota fiscal;
- 2.6 – Inserir Endereço do destinatário;
- 2.7 – Selecionar a UF do destinatário;
- 2.8 – Selecionar o Município do destinatário;
- 2.9 – Informar o itinerário;
- 2.10 – Clicar em Salvar.

Fiscalização

- Config. da Fiscalização
- Relatório
- Configuração Vegetal
- PTV**
- CFO/CFOC

Partida lacrada na Origem ?
☐ Sim ☒ Não

Destinatário

Tipo 2.1
☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF * 2.2
283.352.718-79

2.3 Verificar 2.4 Novo

Mensagem do Sistema
! O destinatário não está cadastrado, favor clique em 'Novo'.

Cadastrar Destinatário

Tipo *
☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica

CPF *
283.352.718-79 Limpar

Nome do destinatário * 2.5

Endereço

Endereço * 2.6

2.7 UF * 2.8 Município *
*** Selecione ***

Itinerário * 2.9

2.10 Salvar ou Cancelar